

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
Комитета образования,
культуры и молодежной
политики администрации
Хасынского городского округа
Т.С. Лаврентьева
« 09 » февраля 20 21 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая
МБДОУ «Детский сад» п. Хасын
Л.Н. Нуртдинова
« 09 » февраля 20 21 г.



Положение

об оплате труда работников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад» п. Хасын

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» п.Хасын (далее - МБДОУ «Детский сад» п. Хасын), финансовое обеспечение которого осуществляется за счет субвенций из областного бюджета, разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации статьями 8 и 99 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Условия оплаты труда работников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад» п. Хасын определяются соглашениями и локальными нормативными актами МБДОУ «Детский сад» в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, законами Магаданской области и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Хасынский городской округ», а также настоящим Положением с учетом:

- обеспечения государственных гарантий по оплате труда;
- профессионально-квалификационных групп, утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.3. Система оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад» п. Хасын включает в себя размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Данное Положение об оплате труда работников МБДОУ «Детский сад» п. Хасын предусматривает фиксированные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

1.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются руководителем МБДОУ «Детский сад» п. Хасын с учетом обеспечения их дифференциации в зависимости от требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, сложности выполняемой работы, на основе профессиональных квалификационных групп (квалификационных уровней профессиональных квалификационных групп), утверждаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.6. К окладу (должностному окладу) устанавливаются повышающие коэффициенты, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения.

Выплаты по повышающим коэффициентам к окладу носят стимулирующий характер.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада на повышающий коэффициент.

Повышающие коэффициенты не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых к окладу.

1.7. С учетом условий труда работникам МБДОУ «Детский сад» п. Хасын устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

1.8. Работникам МБДОУ «Детский сад» п. Хасын выплачиваются премии и другие выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

1.9. Заработная плата работников МБДОУ «Детский сад» п. Хасын (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с данным Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до его вступления в силу, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.10. Фонд оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад» п. Хасын формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке из бюджета муниципального образования «Хасынский городской округ»

1.11. Штатное расписание МБДОУ «Детский сад» п. Хасын утверждается руководителем учреждения и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данной организации.

1.12. Из фонда оплаты труда работникам МБДОУ «Детский сад» может быть оказана материальная помощь.

Условия и размеры выплат материальной помощи работникам устанавливаются локальным нормативным актом учреждения, руководителю — локальным нормативным актом Хасынского городского округа.

1.13. Работникам МБДОУ «Детский сад» п. Хасын устанавливаются иные доплаты в соответствии со статьей 8 Закона Магаданской области от 30 апреля 2014 г. № 1749-ОЗ «Об образовании в Магаданской области».

1.14. Работникам МБДОУ «Детский сад» п. Хасын выплачивается заработная плата два раза в месяц 05 и 20 числа.

2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) по профессионально-квалификационным группам.

2.1. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ), утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 5 мая 2008 года № 216-н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников, занимающих должности работников образования:

Квалификационные уровни	Размер минимального оклада по ПКГ должностей:			
	Работников учебно-вспомогательного персонала (рублей)		Педагогических работников (рублей)	Руководителей структурных подразделений (рублей)
	Первый уровень	Второй уровень		
1	2	3	4	5
нет	8 631	X	X	X
1 квалификационный уровень	X	8 978	10 806	15 711
2 квалификационный уровень	X	9 158	12 751	17 247
3 квалификационный уровень	X	X	13 898	18 984
4 квалификационный уровень	X	X	15 038	X

2.2. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих».

Размеры минимальных окладов (должностных окладов) работников, занимающих общепрофессиональные должности служащих:

Квалификационные уровни	Размер минимального оклада по ПКГ общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих (рублей):			
	первый уровень	второй уровень	третий уровень	четвертый уровень
1	2	3	4	5
1 квалификационный уровень	8 462	8 803	9 913	12 387
2 квалификационный уровень	8 631	8 978	10 011	12 801
3 квалификационный уровень	нет	9 330	10 750	13 692
4 квалификационный уровень	нет	9 520	11 476	нет
5 квалификационный уровень	нет	9 714	12 214	нет

2.3. Размеры минимальных окладов (должностных окладов) медицинских работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими

должностей к соответствующим ПКГ, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 6 августа 2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников».

Размеры минимальных окладов (должностных окладов) медицинских работников:

Квалификационные уровни	Размер минимального оклада (рублей)	
	По ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	По ПКГ «Врачи и провизоры»
1	3	4
нет	X	X
1 квалификационный уровень	8 978	11 767
2 квалификационный уровень	9 158	12 154
3 квалификационный уровень	9 342	12 401
4 квалификационный уровень	10 089	13 344
5 квалификационный уровень	10 896	X

2.4. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих устанавливается:

- по ПКГ общетраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 29 мая 2008 г. № 248н « Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих»:

Квалификационные уровни	Размер минимального оклада по общетраслевым профессии рабочих (рублей)	
	Первый уровень	Второй уровень
1	2	3
1 квалификационный уровень	8 133	8 631
2 квалификационный уровень	8 356	8 978
3 квалификационный уровень	нет	9 342
4 квалификационный уровень	нет	9 902

- по профессиям рабочих, по которым предусмотрено присвоение квалификационных разрядов, в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:

Размеры минимальных окладов по квалификационным разрядам (рублей)							
1	2	3	4	5	6	7	8
8 133	8 296	8 462	8 631	8 803	8 978	9 158	9 342

3. Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам)

3.1. Работникам МБДОУ « Детский сад» п. Хасын на определенный период времени в течение календарного года и с учетом обеспечения финансовыми средствами устанавливаются перечисленные ниже повышающие коэффициенты:

- коэффициент за наличие почетного звания, ученой степени (в отношении конкретного работника);
- коэффициент за стаж работы (в отношении конкретного работника);
- коэффициент по учреждению (в отношении работников учреждения);
- коэффициент за квалификационную категорию медицинским работникам.

Повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам) устанавливаются на определенный период времени в течение календарного года в отношении конкретного работника локальным нормативным актом.

3.2. Повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам организации, которым присвоена ученая степень, почетное звание по основному профилю профессиональной деятельности («Заслуженный», «Народный» в размере до 0,15.

При наличии у работника двух почетных званий « Заслуженный учитель Российской Федерации» и « Народный учитель Российской Федерации», упомянутый коэффициент применяется по одному основанию.

3.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) за стаж работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет проработанных в сфере « Образование».

Размеры повышающего коэффициента к окладу за стаж работы:

- при стаже работы от 1 года до 5 лет — до 0,05;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет — до 0,10;
- при стаже работы от 10 лет до 15 лет — до 0,15;
- свыше 15 лет — до 0,20.

3.4. Размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу) работникам учреждения за квалификационную категорию медицинским работникам:

- при наличии высшей квалификационной категории — до 0,25;
- при наличии первой квалификационной категории — до 0,15;
- при наличии второй квалификационной категории — до 0,05.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

4.1. Работникам МБДОУ «Детский сад» п. Хасын устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях — в отношении конкретного работника);
- повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:
 - горячий цех (повар)
 - моющие средства (мойщица посуды, кухрабочая, младший воспитатель, уборщик служебных помещений)
 - доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы.

4.2. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (должностному окладу) без учета повышающих коэффициентов. Исключение составляют выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, порядок применения которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.3. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями – районные коэффициенты, процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях устанавливаются в соответствии со статьей 315 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Повышенная оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации - до 12%

4.5. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику учреждения при совмещении им профессий (должностей) - до 100%

Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику учреждения в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором - до 100%

Размеры указанных доплат и срок, на который они устанавливаются, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.6. Доплата за работу в ночное время производится работникам учреждений за каждый час работы в ночное время.

Размер доплаты – 35% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада)), рассчитанного за каждый час работы в ночное время (расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели).

4.7. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере:

работникам, получающим оклад (должностной оклад), - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.8. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы — не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.9. Доплаты за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе: за проверку письменных работ, за заведование кабинетом, за классное руководство, за руководство методическим объединением производится в соответствии со статьей 149 Трудового

кодекса Российской Федерации. Размер, порядок и условия применения доплат определяется соглашением. Доплата за проверку письменных работ устанавливается в процентах к окладу (должностному окладу) с учетом педагогической нагрузки.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. В целях поощрения работников МБДОУ « Детский сад» п. Хасын за выполненную работу устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- премия по итогам работы: за месяц – до 100%, за квартал – до 100%, за год – в пределах бюджетных ассигнований;

- премия за выполнение особо важных работ и срочных работ.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а так же поощрение за выполненную работу.

5.2. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и абсолютном размере.

5.3. Премирование работников МБДОУ «Детский сад» п. Хасын осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников учреждения. (Приложение № 1)

5.4. При определении размеров премиальных выплат по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются показатели и критерии оценки эффективности труда работников, разработанные в организации для каждой категории персонала.

Премия по итогам работы начисляется за фактически отработанное в расчетном периоде время.

5.5. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

Приложение № 1

1. Общая часть.

1.1. Порядок премирования сотрудников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад» поселка Хасын (далее МБДОУ) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ (ст.135), Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 32, 43, 54), Положением об оплате труда работников муниципального учреждения, Устава МБДОУ, Правилам внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок и условия материального поощрения работников.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на работников, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием.

1.3. В настоящем Порядке под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы.

1.4. Настоящее Положение является Приложением к Положению об оплате труда и разработан в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ, в целях повышения качества воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства сотрудников, творческой активности и инициативы.

1.5. Выплата премии работникам образования облагается налогом в соответствии с действующим законодательством, учитывается при исчислении среднего заработка.

2. Порядок и условия премирования.

2.1. Настоящим Порядком предусматривается единовременное премирование.

2.2. Премирование работников МБДОУ проводится по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год при наличии средств в фонде заработной платы.

2.3. Предложения о виде и размере премирования вносит заведующий МБДОУ п.Хасын.

2.4. Решение о виде и размере премирования работников заведующий МБДОУ оформляет приказом

2.5. Размер премии, выплачиваемой одному работнику, предельными размерами не ограничивается.

2.6. Основными условиями премирования являются:

строгое выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции;

неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка МБДОУ «Детский сад» п.Хасын, четкое, своевременное исполнение распорядительных документов, решений, приказов;

качественное, своевременное выполнение плановых заданий, мероприятий;

отсутствие случаев травматизма воспитанников; отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей); отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов.

2.7. Премия выплачивается одновременно с заработной платой ежемесячно (при наличии денежных средств).

2.8. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление премии производится за фактически отработанное время.

2.9. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.

3. Показатели и размеры премий.

3.1. При определении размера премии учитываются следующие общие показатели:

- проявление творчества, инициативы;
- активное участие в ремонтных работах по подготовке МБДОУ «Детский сад» п. Хасын к новому учебному году;
- активное участие в методических, административно-хозяйственных, общественных мероприятиях, проводимых в МБДОУ «Детский сад» п.Хасын
- большой объем дополнительной работы или работы, не входящей в круг основных обязанностей, если за нее не была установлена надбавка или доплата;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.2. Основными показателями премирования являются:

содержание критериев основания для премирования педагогических работников (воспитателей дошкольной группы)

Критерии и показатели	Индикатор	%	Оцениваемый период
Оплата за пребывание ребенка в образовательном учреждении	Отсутствие задолженности по оплате квитанций на 20-е число	5	ежемесячно
Эффективность использования управленческих	Своевременное составление и ведение необходимой документации	5	ежемесячно

решений (исполнительская дисциплина)			
Наличие предписаний надзорных органов (по вине работника), административных взысканий		до -100	текущий месяц
Использование современных образовательных технологий	Конспект или презентация мероприятия, подтверждающего использование педагогом современных образовательных технологий	5	ежемесячно
Тиражирование собственного педагогического опыта	Наличие опубликованных статей, методических разработок	5	по факту
Публичное представление собственного педагогического опыта	Конспект открытого занятия, мероприятия на базе учреждения на районном уровне	10 20	по факту
Результаты участия воспитанников в конкурсах, мероприятиях	Грамоты, дипломы и другие документы, подтверждающие победы и другие призовые места воспитанников	до 5	по факту
Личное участие в конкурсах профессионального мастерства / победы в конкурсах	Материалы, подтверждающие результат личного участия/ победы педагога в конкурсах	20/40	разовая выплата
Грамоты, благодарности	Материалы, подтверждающие наличие грамот, благодарностей	5	разовая выплата
Повышение квалификации	Наличие свидетельства недельные месячные	5 20	разовая выплата
Аттестация работника	Аттестационный лист	10	по факту
Привлечение к работе представителей родительской общественности, медицинских учреждений	Отчет	5	ежемесячно
За выполнение особо важных и срочных дел		до 30	разовая выплата
За работу не входящую в круг должностных обязанностей		до 20	разовая выплата
За художественно- оформительскую работу по учреждению		до 20	по факту
Подготовка материалов для сайта учреждения		5	ежемесячно

Взаимозаменяемость		до 30	по факту
За работу с детьми с ОВЗ		до 20	ежемесячно

Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам школы из числа административно – хозяйственного, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала по результатам труда

Заведующий хозяйством	Материально-техническая и ресурсная обеспеченность образовательного процесса	10
	Обеспечение санитарно-гигиенических условий образовательного процесса	10
	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	10
	Своевременная отчетность	10
	За организацию и обеспечение горячего питания	10
	Выполнение необходимых объёмов текущего ремонта	10
	Работа с поставщиками	10
	Учёт расходования материальных средств. Отсутствие необоснованных списаний материальных средств за отчётный период	10
	Контроль за качеством поставляемых продуктов и товаров	10
	Качественное ведение документации	10
		100
Медсестра	Пропаганда ЗОЖ и проведение мероприятий способствующих сохранению и укреплению здоровья воспитанников .	10
	Обеспечение санитарно-гигиенических норм учебно-воспитательного процесса	10
	Контроль состояния здоровья воспитанников	10
	Оформление тематических выставок, проведение бесед	10

	Организация качественного питания воспитанников	10
	Ведение документации	10
		60
Младший воспитатель	Помощь воспитателю в организации воспитательно — образовательного процесса	до 15
	Участие в общих мероприятиях дошкольной группы (подготовка и проведение праздников, конкурсов, оформление помещений и т.д.)	до 20
	Содержание дошкольной группы в соответствии с санитарно-гигиеническим требованиям и нормами, качественная уборка помещений	10
	Отсутствие замечаний и нарушений в соблюдении режима воспитанников	10
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
		65
Уборщица служебных помещений	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	Содержание закреплённого участка в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и нормами, качественная уборка помещений	10
	За неблагоприятные условия труда (сезонно)	10
	Выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
		80
Повар	Высокое качество приготовления пищи	до 10
	Соблюдение СанПиН	до 20
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
		100
Кухрабочая Мойщица	За сложность и напряженность в труде	до 30

посуды		
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
90		
Сторож	Инициативность	до 10
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
70		
Дворник	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
60		
Рабочий по комплексному ремонту по обслуживанию здания	Своевременность и качество устранения аварийных работ	10
	Оперативность в выполнении заявок на ремонт	10
	Инициативность и безаварийность в работе	10
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
90		
Секретарь-машинистка	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
	За сложность и напряженность в труде,	до 30

	увеличение объема работы	
		100
Грузчик	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
		60
Кастелянша	Высокий уровень исполнительской дисциплины	10
	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30
	Обеспечение сохранности имущества и инвентаря	до 10
		70

Перечень оснований для начисления стимулирующих надбавок работникам учреждения

	Стимулирующие надбавки	%
1	За сложность и напряженность в труде, увеличение объема работы	до 30
2	За работу в аттестационных комиссиях	до 15
3	За организацию и проведение летней оздоровительной кампании	до 30
4	За художественно оформительскую работу по учреждению	до 20
5	За подготовку и проведение массовых общешкольных мероприятий (изготовление декораций, костюмов, изготовление фонограмм, обслуживание музыкальной аппаратуры, написание сценариев и другое)	до 30
6	За ведение протоколов педсоветов, совещаний при заведующей	до 10
7	За подготовку призеров районных, областных, региональных конкурсов, смотров, выставок	до 30
8	За выполнение ремонтных работ по подготовке учреждения к началу учебного года	до 30
9	За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	до 20
10	За выполнение особо важных и срочных работ	до 30

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишение.

4.1. Размеры премии работнику могут быть уменьшены по причине:

- нарушения правил внутреннего трудового распорядка -10%;
- нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности – 30%;
- нарушения инструкции по охране жизни и здоровья детей – 30%;
- нарушения работником педагогической этики – 20 %;
- нарушения сроков выполнения или сдачи документации, отчётов, установленных приказами и распоряжениями администрации – 10%;
- обоснованных жалоб со стороны родителей (на низкое качество, воспитательно-образовательного процесса) и персонала (за невнимательное и грубое отношение к детям) -30%;
- детского травматизма по вине работника- 100%;
- халатного отношения к сохранности материально-технической базы -30%;
- отсутствие результатов в работе с семьями (наличие задолженности по родительской плате, конфликтные ситуации)- 30%;
- некачественного приготовления пищи-30%.

4.2. Вознаграждение работнику не выплачивается полностью при:

- неоднократном грубейшем нарушении Инструкции по охране жизни и здоровья детей;
- систематическом нарушении трудовой дисциплины (опоздания, прогулы и т.д.);
- недобросовестном отношении к работе.

5. Единовременное премирование

5.1. Единовременное премирование работника осуществляется на основе приказа заведующего МБДОУ, в котором указывается конкретный размер этой выплаты (до 1 должностного оклада).

5.2. Единовременное премирование работников производится в следующих случаях

- к юбилейным датам 50,55, 60, 65 лет и т.д.
- за педагогический стаж 25,30, 40 лет и т.д.
- за участие сотрудников в конкурсах профмастерства (призеры и победители, участники)

6. Материальная помощь

6.1. Работникам МБДОУ "Детский сад" п. Хасын может выделяться материальная помощь в размере до двух должностных окладов:

- в связи со смертью близких родственников;
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка.

6.2. Материальная помощь выплачивается не более 1-го раза в календарном году.

