

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБОУ « Начальная
школа-детский сад» п. Хасын
_____Л.Н. Нуртдинова
Приказ № 31 от 30 августа 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБОУ «Начальная школа-детский сад» п. Хасын

1. Общие положения:

1.1. Пропускной и внутриобъектовый режим – это совокупность правил по обеспечению нормальных условий воспитательно-образовательного процесса с детьми и работы обслуживающего персонала в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, сохранности имущества и материальных ценностей, охраны коммерческой тайны, а также, исключения возможности бесконтрольного входа (выхода) людей, въезда (выезда) автотранспорта на объект несанкционированного выноса (вывоза) материальных ценностей, соблюдения установленного порядка на территории МБОУ «Начальная школа-детский сад» п. Хасын.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями, изложенными в документах по вопросам обеспечения комплексной безопасности образовательных учреждений, и устанавливает порядок допуска воспитанников, сотрудников учреждения, посетителей на его территорию и в здание.

1.3. Термины:

Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил и мероприятий, исключающий возможность бесконтрольного входа (выхода) персонала и посетителей в помещения учреждения и выноса имущества;

Внутриобъектовый режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью правил и мероприятий, выполняемых лицами, находящимися на охраняемом объекте, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности;

Доступ – проход в помещения учреждения;

Сотрудники – работники учреждения;

Посетители – сторонние лица (родители воспитанников - не сотрудники учреждения), получившие на законных основаниях допуск в здание;

Нарушитель – лицо, совершившее или пытающееся совершить несанкционированное действие, а так же лицо, оказывающее ему в этом содействие.

1.4. Настоящее положение регламентирует:

1.4.1. Правила организации пропускного и внутриобъектового режима на территории МБОУ «Начальная школа-детский сад» п. Хасын;

1.4.2. Контроль и ответственность лиц за организацию и обеспечение пропускного и внутриобъектового режима;

1.4.3. Поведение работников и посетителей по соблюдению правил пропускного и внутриобъектового режима, взаимоотношение с сотрудниками учреждения.

Положение определяет обязательное выполнение всеми сотрудниками и посетителями учреждения, требований по выполнению порядка пропускного и внутриобъектового режима, правил противопожарной безопасности и санитарного состояния на территории объекта.

1.5. Пропускной режим устанавливается в целях:

- исключения возможности несанкционированного доступа персонала, посетителей и посторонних предметов на территорию, в здание и помещения учреждения, предупреждения возможных попыток террористических актов;

- въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения;

- исключения актов вандализма со стороны недобросовестных посетителей;

- предотвращения хищения материальных ценностей учреждения.

1.6. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях:

- создание необходимых условий для обеспечения нормальной организации воспитательно-образовательного процесса;
- соблюдения сотрудниками и посетителями учреждения правил внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности, поддержания санитарного состояния территории и помещений;
- установления порядка допуска сотрудников в служебные помещения учреждения;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории и помещениям учреждения.

1.7. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на лицо, ответственное за безопасность учреждения.

1.8. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников образовательного учреждения, воспитанников, родителей (законных представителей) – в части их касающейся. Данное Положение доводится до всех педагогов и сотрудников образовательного учреждения под роспись.

1.9. Входные двери оборудуются прочными замками. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри запорами.

1.10. Все работы при строительстве или ремонтных работах в помещениях учреждения в обязательном порядке согласуются с лицом, на которое в соответствии с приказом возложена ответственность за безопасность.

2. Порядок пропуска воспитанников, их родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также выноса материальных средств.

- 2.1.** Для обеспечения пропускного режима в дневное время в учреждении установлен на входных дверях домофон, в ночное время и выходные дни ответственность лежит на сторожах.
- 2.2.** Запасные выходы открываются с разрешения заведующего или лица, ответственного за безопасность. На период открытия запасных выходов, контроль за ними осуществляет лицо их открывшее.

- 2.3. Воспитанники, родители (законные представители) допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием время, в часы работы учреждения: 8-00 - 18-30.
- 2.4. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении сотрудника учреждения.
- 2.5. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в образовательное учреждение: заведующий учреждения, заведующий хозяйством учреждения, лицо, ответственное за безопасность учреждения.
- 2.6. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.)
- 2.7. Материальные ценности выносятся из здания образовательного учреждения с разрешения заведующего учреждения, заведующего хозяйством учреждения.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, спецмашин.

- 3.1. Въезд на территорию образовательного учреждения и парковка на территории учреждения частных машин запрещена.
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию образовательного учреждения осуществляется с разрешения заведующего учреждения или лица, на которое в соответствии с приказом по учреждению возложена ответственность за безопасность.
- 3.3. Автотранспорт по доставке продуктов питания в образовательное учреждение, вывозу мусора, аварийного обслуживания допускается на территорию учреждения на основании заключенных контрактов.
- 3.4. Движение автотранспорта по территории образовательного учреждения разрешено со скоростью не более 5 км/час. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности,

продукты питания осуществляется у запасных выходов с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

- 3.5.** Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию образовательного учреждения беспрепятственно.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима.

- 4.1.** В соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка находиться в здании и на территории образовательного учреждения разрешено с понедельника по пятницу.
- 4.2.** Сторож, заступив на дежурство, должен убедиться, что в помещениях закрыты все окна, форточки, отключена вода.
- 4.3.** По окончании рабочего дня (а так же в начале рабочего дня), заведующий хозяйством осуществляет обход по маршруту (обращает внимание на окна, электропроводку, осветительные приборы, отсутствие течи в помещениях учреждения).
- 4.4.** В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать инструкции о мерах пожарной безопасности в здании образовательного учреждения и на его территории.
- 4.5.** Все помещения закрепляются за ответственными лицами. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и двери.
- 4.6.** Ключи от всех помещений хранятся у заведующего хозяйством.
- 4.7.** Кнопка экстренного вызова должна всегда находиться в свободном доступе для сотрудников учреждения.