

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая

МБДОУ «Детский сад» п. Хасын

\_\_\_\_\_ Л.Н. Нуртдинова

Приказ № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ПЛАН

#### мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ «Детский сад» п. Хасын

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Руководитель учреждения	сентябрь
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы
1.3	Приведение в соответствие нормативно – правовых актов учреждения в соответствии с законодательством	Руководитель учреждения	октябрь
1.4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при руководителе.	Комиссия по противодействию коррупции	В соответствии с планом работы, в течение года
1.5	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Руководитель учреждения	По факту выявления
<b>2. Регламентация использования имущества и его ресурсов</b>			
2.1	Контроль за использованием оборудования	Руководитель учреждения	В течение года
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждения</b>			
3.1	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств	Руководитель учреждения	В течение года
3.2	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении	Специалист по охране труда	В течение года

3.3	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
<b>4. Меры, направленные на совершенствование функционирования учреждения</b>			
4.1	Своевременное размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности в разделе «Антикоррупционная деятельность»	Ответственный за работу сайта	В течение года
4.2	Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью	Руководитель учреждения, главный бухгалтер	В течение года
4.3	Ведение контроля и учета исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.4	Взаимодействие учреждения с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции	Руководитель учреждения	В течение года
<b>5. Меры, направленные на повышение профессионального уровня кадров и правовое просвещение</b>			
5.1	Проведение ознакомления работников под роспись с содержанием локальных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности	Регулярно, при приеме на работу
5.2	Проведение с работниками учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Руководитель учреждения  Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности	В течение года
5.3	Формирование в коллективе учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы	Руководитель учреждения  Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности	В течение года
5.4	Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения	Руководитель учреждения  Ответственный за организацию	В течение года

		антикоррупционной деятельности	
5.5	Обеспечение соблюдения положений Кодекса этики и служебного поведения	Руководитель учреждения	В течение года
5.6	Размещение на информационных стендах актуальных материалов по антикоррупционной политике	Ответственный за организацию антикоррупционной деятельности	В течение года
5.7	Обеспечение защиты персональных данных сотрудников учреждения	Руководитель учреждения, кадровик	В течение года